

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Imię i nazwisko

organizatora:

Imię dziecka:

Data przyjęcia:.

Wiek:

Liczba gości:

Wybrany program:



KOZA
LAB

REGULAMIN PRZYJĘCIA URODZINOWEGO

KOZA LAB:

1. Osoba dokonująca rezerwacji, która zaprasza na nie uczestników w imieniu własnym lub solenizanta/jubilata w regulaminie definiowana jest jako organizator zamawiający przyjęcie urodzinowe.

2. Uczestnik, osoba biorąca udział w przyjęciu, zaproszona przez organizatora.

3. Przyjęcie urodzinowe odbywa się w OPT Zamek, plac Świętojański 1, Wrocław.

4. Koza Lab Sp. z o.o. zobowiązuje się do organizacji przyjęcia zgodnie z przedstawioną i zaakceptowaną przez Organizatora ofertą.

5. Oferta urodzinowa znajduje się pod adresem: <https://kozalab.pl/urodziny-z-koza-lab/>

6. Wiek uczestników od 3 -12 lat.

Rezerwacja:

7. Rezerwacja przyjęcia następuje poprzez pocztę elektroniczną.

8. Podczas rezerwacji należy podać datę, wybrany program, planowaną liczbę oraz wiek uczestników.

9. Ostateczną liczbę gości prosimy przesłać mailowo 3 dni przed wydarzeniem.

10. W momencie braku potwierdzenia liczby uczestników sala urodzinowa będzie przygotowana zgodnie z liczbą gości podaną przy rezerwacji.

Opłaty:

11. Minimalna ilość dzieci biorąca udział w przyjęciu urodzinowym wynosi 10.

12. W przypadku mniejszej ilości obowiązuje płatność za 10 dzieci.

Sala:

13. Bezpieczeństwo wszystkich bawiących się uczestników wymaga, aby przestrzegały one podstawowych zasad:

· Nie należy popychać innych dzieci

· Nie należy wносить jedzenia i napojów do strefy eksperymentów (posiłki spożywamy przy wyznaczonym stoliku, w czasie do tego wyznaczonym)

· Zabrania się spożywania słodczy, jedzenia oraz picia podczas eksperymentów- groźba zadławienia

· Zabrania się biegania po sali ze względu na możliwość poślizgnięcia.

Przyjęcie:

14. Każde przyjęcie obejmuje wystrój sali, zaproszenia (do samodzielnego wydruku), zastawę stołową jednorazową.

15. Organizację 1,5h zabawy zgodnie z wybraną tematyką oraz 30 min przerwy na poczęstunek przygotowany przez rodziców.

16. Poczęstunek przygotowany w sali urodzinowej jest poczęstunkiem wyłącznie dla dzieci.

17. Rodzice przynosząc oraz częstując uczestników swoimi artykułami spożywczymi czynią to na własną odpowiedzialność.

18. Czas trwania przyjęcia liczony jest od ustalonej godziny, a nie od momentu zebrania się gości.

19. Salę udostępniamy na 15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia przyjęcia urodzinowego.

20. Przyjęcie kończymy zgodnie z ustaloną godziną, pozostawiając 15 min. na opuszczenie sali.

21. Organizatorzy wyrażają zgodę na umieszczenie zdjęć w mediach społecznościowych w imieniu wszystkich uczestników zabawy.

22. Organizator zobowiązany jest umieścić opłatę za wykonaną usługę po jej wykonaniu gotówką.

23. Organizator przyjęcia odpowiada za szkody wyrządzone przez uczestników przyjęcia i ich rodziców/opiekunów prawnych na skutek nieprzestrzegania Regulaminu, a także spowodowane wskutek innego zawinionego działania lub zaniechania.

24. Dane osobowe umieszczamy w bazie Klientów. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883.