

# REGULAMIN PRZYJĘCIA URODZINOWEGO

## KOZA LAB:

1. Osoba dokonująca rezerwacji, która zaprasza na nie uczestników w imieniu własnym lub solenizanta/jubilata w regulaminie definiowana jest jako **organizator** zamawiający przyjęcie urodzinowe.
2. Uczestnik, osoba biorąca udział w przyjęciu, zaproszona przez organizatora.
3. Przyjęcie urodzinowe odbywa się w OPT Zamek, plac Świętojański 1, Wrocław.
4. Koza Lab Sp.zo.o zobowiązuje się do organizacji przyjęcia zgodnie z przedstawioną i zaakceptowaną przez Organizatora ofertą.
5. Oferta urodzinowa znajduje się pod adresem: <https://kozalab.pl/urodziny-z-koza-lab/>
6. Wiek uczestników od 3 -12 lat.

### Rezerwacja:

7. Rezerwacja przyjęcia następuje poprzez pocztę elektroniczną.
8. Podczas rezerwacji należy podać datę, wybrany program, planowaną liczbę oraz wiek uczestników.
9. Ostateczną liczbę gości prosimy przesłać mailowo 3 dni przed wydarzeniem.
10. W momencie braku potwierdzenia liczby uczestników sala urodzinowa będzie przygotowana zgodnie z liczbą gości podaną przy rezerwacji.

### Opłaty:

11. Minimalna ilość dzieci biorąca udział w przyjęciu urodzinowym wynosi 10.
12. W przypadku mniejszej ilości obowiązuje płatność za 10 dzieci.

### Sala:

13. Bezpieczeństwo wszystkich bawiących się uczestników wymaga, aby przestrzegały one podstawowych zasad:
  - Nie należy popychać innych dzieci
  - Nie należy wnosić jedzenia i napojów do strefy eksperymentów (posiłki spożywamy przy wyznaczonym stoliku, w czasie do tego wyznaczonym)
  - Zabrania się spożywania słodczy, jedzenia oraz picia podczas eksperymentów- groźba zadławienia
  - Zabrania się biegania po sali ze względu na możliwość poślizgnięcia.

### Przyjęcie:

14. Każde przyjęcie obejmuje wystrój sali, zaproszenia (do samodzielnego wydruku), zastawę stołową jednorazową.
15. Organizację **1,5h** zabawy zgodnie z wybraną tematyką oraz 30 min przerwy na poczęstunek przygotowany przez rodziców.
16. Poczęstunek przygotowany w sali urodzinowej jest poczęstunkiem wyłącznie dla dzieci.
17. Rodzice przynosząc oraz częstując uczestników swoimi artykułami spożywczymi czynią to na własną odpowiedzialność.
18. Czas trwania przyjęcia liczony jest od ustalonej godziny, a nie od momentu zebrania się gości.
19. **Salę udostępniamy na 15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia przyjęcia urodzinowego.**
20. Przyjęcie kończymy zgodnie z ustaloną godziną, pozostawiając 15 min. na opuszczenie sali.

21. Organizatorzy wyrażają zgodę na umieszczenie zdjęć w mediach społecznościowych w imieniu wszystkich uczestników zabawy.
22. Organizator zobowiązany jest umieścić opłatę za wykonaną usługę po jej wykonaniu gotówką.
23. Organizator przyjęcia odpowiada za szkody wyrządzone przez uczestników przyjęcia i ich rodziców/opiekunów prawnych na skutek nieprzestrzegania Regulaminu, a także spowodowane wskutek innego zawinionego działania lub zaniechania.
24. Dane osobowe umieszczamy w bazie Klientów. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883.